

# SIMR

SOCIETA' ITALIANA PER LA MEDICINA DI RETE  
*Internet, Telemedicina e Nuove Tecnologie Sanitarie*

## ISNM

ITALIAN SOCIETY FOR NETWORK MEDICINE

## Statuto

[SECONDO LE NORME DEL D.L.VO 460/97]

### Art. 1 Costituzione

Si costituisce in data 17 aprile 2000 la Società Medico-Scientifica denominata **Società Italiana per la Medicina di Rete - Internet, Telemedicina e Nuove Tecnologie Sanitarie**, qui di seguito SIMR.

#### Art. 1.1 Sede

La SIMR ha sede presso il **Centro di Fisiologia Clinica e Ipertensione**, Via Francesco Sforza, 35 - 20122 Milano.

#### Art. 1.2 Scopo Sociale

La SIMR si prefigge lo scopo di favorire lo studio e la diffusione delle tecnologie informatiche in campo medico-scientifico e sanitario per migliorare la diagnosi, la gestione ed il trattamento dei pazienti e in generale la diffusione delle conoscenze in campo medico.

In particolare la SIMR intende:

- a) *stimolare e agevolare i contatti tra gli studiosi attraverso l'organizzazione di riunioni scientifiche e congressi;*
- b) *diffondere le conoscenze attraverso la pubblicazione, anche in Rete, di testi, relazioni scientifiche e materiale didattico su qualsiasi supporto;*
- c) *promuovere e gestire, in prima persona o in collaborazione con altre Società, Enti ed Organismi, attività di ricerca finalizzate al progresso delle tecnologie applicate alla Medicina;*

E' esclusa dagli scopi dell'Associazione ogni e qualsiasi finalità di lucro.

### Art. 2 Soci

I Soci si distinguono in:

- a) Soci Ordinari
- b) Soci d'onore

#### Art. 2.1 Soci Ordinari

Possono iscriversi alla SIMR, in qualità di Soci Ordinari, i medici, tutti i cultori e gli studenti della Medicina e delle scienze e tecnologie ad essa applicate, Italiani e stranieri, che condividono gli scopi della Società. Poiché la SIMR svolgerà buona parte delle attività di comunicazione ai Soci tramite Internet, si considerano requisiti essenziali per ogni Socio la dotazione hardware e software necessarie, cui dovrà provvedere il Socio stesso.

#### Art. 2.1.1 Organizzazione dei Soci Ordinari in Sezioni Specialistiche

I Soci Ordinari sono organizzati in Sezioni Specialistiche che, nel rispetto degli scopi della SIMR, sono dedicate ad aspetti specifici della Medicina e/o delle scienze e tecnologie ad essa applicate. Previa approvazione del Consiglio Direttivo, qui di seguito "CD", ogni Sezione può organizzare al suo interno ogni tipo di iniziativa prevista dallo statuto.

#### Art. 2.1.2 Costituzione delle Sezioni Specialistiche

Ogni Sezione Specialistica dovrà essere composta da un minimo di 10 (dieci) membri. I Soci che vorranno promuovere la costituzione di una nuova Sezione Specialistica dovranno presentare una proposta dettagliata al CD, indicando il tipo di attività che la Sezione intende svolgere e le modalità di reperimento dei fondi per il sostegno delle attività stesse, nel pieno rispetto degli scopi della SIMR. Ogni Sezione Specialistica elegge al suo interno, mediante votazione e secondo gli stessi criteri di cui al Regolamento Elettorale, un **Rappresentante di Sezione** (RdS) che resta in carica 2 (due) anni.

#### Art. 2.2 Soci d'onore

Sono personalità di spicco nel mondo medico-scientifico che, su invito del CD, partecipano alla realizzazione degli scopi sociali della SIMR. Sono esenti dal pagamento della Quota Associativa Annuale.

#### Art. 2.3 Diritti dei Soci

Tutti i Soci hanno uguali diritti; in particolare nessun socio potrà vantare maggiori diritti rispetto ad altri Soci in funzione:

- a) *di una sua più intensa partecipazione alla vita associativa rispetto ad altri Soci;*
- b) *di eventuali versamenti di contributi supplementari;*
- c) *dell'aver messo a disposizione dell'Associazione beni di varia natura in modo temporaneo o permanente.*

E' esclusa ogni limitazione ai diritti propri del Socio, sia in relazione alla categoria di appartenenza come associato, sia in funzione di un'eventuale partecipazione temporanea alla vita associativa.

I Soci hanno la facoltà di versare spontaneamente contributi supplementari rispetto alla quota associativa minima, nel quadro dei normali programmi di sviluppo dell'Associazione.

La quota associativa non è rivalutabile e non è trasmissibile né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

Nessuna carica è retribuita nell'ambito degli organi direttivi. Il Consiglio Direttivo può tuttavia stabilire e concedere il rimborso delle spese sostenute da Soci o Consiglieri incaricati di svolgere qualunque tipo di attività in nome e per conto dell'Associazione.

Nell'ipotesi in cui l'Associazione dovesse promuovere iniziative che comportino più intense attività e/o rapporti di collaborazione con l'Associazione da parte di Associati o Consiglieri, queste saranno

regolamentate da specifiche convenzioni che definiranno l'aspetto economico dei rispettivi impegni.

### **Art. 3 Domanda di Iscrizione e Quota Associativa Annuale**

#### **Art. 3.1 Domanda di Iscrizione**

La Domanda di Iscrizione, corredata di un breve Curriculum Professionale e di una lettera di presentazione da parte di un Socio Ordinario, deve essere sottoposta, tramite posta elettronica, al CD che, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda stessa, si impegna a provvedere in ordine alle domande di ammissione; in assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il predetto termine, si intende che essa è stata respinta. In caso di diniego espresso, il Consiglio Direttivo non è tenuto a esplicitare la motivazione di detto diniego.

All'atto dell'iscrizione ogni Socio dovrà indicare la Sezione Specialistica cui intende afferire. Qualora l'interesse specifico di un Socio non sia contemplato nelle Sezioni Specialistiche già esistenti, è facoltà del Socio stesso proporre l'istituzione di una nuova Sezione Specialistica, secondo le modalità di cui all' Art.2.1.2.

Nel caso in cui un Socio Ordinario dichiarato decaduto, secondo le modalità di cui all'Art.3.2, intenda presentare nuova domanda di iscrizione, sarà tenuto a presentare, unitamente alla domanda, solo un Curriculum Professionale aggiornato.

#### **3.2 Quota Associativa Annuale**

L'ammontare della Quota Associativa Annuale sarà stabilito annualmente dal CD e comunicato ai Soci tramite posta elettronica; il CD delibererà inoltre delle Quote Associate agevolate, da riservarsi agli studenti. Il pagamento della Quota Associativa Annuale dovrà avvenire secondo le modalità di cui al Regolamento (Art.8).

L'iscrizione del nuovo Socio diverrà effettiva solo dopo il pagamento della Quota Associativa Annuale, che dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della domanda, come da comunicazione del CD.

Il rinnovo della Quota Associativa Annuale dovrà avvenire comunque entro il 30 Aprile di ogni anno. I Soci Ordinari che non rinnovino la Quota Associativa Annuale entro i termini previsti verranno dichiarati decaduti per l'anno in corso.

#### **3.3 Decadenza, esclusione, rinuncia**

Le cause di esclusione e/o decadenza da Socio sono deliberate dal Consiglio Direttivo, che dovrà redigere apposita relazione motivata. L'esclusione e/o la decadenza sono deliberate dal Consiglio Direttivo a maggioranza e con voto segreto.

L'esclusione e/o la decadenza possono avere luogo, oltre che nei casi previsti dalla legge, per i seguenti motivi:

- a) *ove il Socio agisca in nome e per conto dell'Associazione senza il preventivo consenso scritto del Consiglio della stessa, ovvero agisca in contrasto con le finalità di questa;*
- b) *ove il Socio violi gravemente le disposizioni contenute nell'Atto*

*Costitutivo e nello Statuto;*

*c) in via generale, quando si verificano gravi violazioni di Legge.*

Ciascun iscritto può rinunciare in qualsiasi momento alla propria posizione di Socio. Il Socio che intende recedere deve comunicare la propria dichiarazione di recesso al Consiglio Direttivo a mezzo di lettera raccomandata.

Il Socio decaduto, receduto od escluso o gli eredi o legatari del Socio defunto non hanno diritto al rimborso delle quote associative e degli altri contributi eventualmente versati all'Associazione; più in generale, non hanno diritto sul patrimonio dell' Associazione.

### **Art. 4 Organi Societari**

Sono Organi Societari della SIMR:

- a) l'Assemblea Generale
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente

#### **Art. 4.1 Assemblea Generale**

L'Assemblea è Ordinaria e Straordinaria.

I compiti dell'Assemblea Ordinaria sono:

- a) *approvare il rendiconto economico e finanziario annuale ed altri eventuali documenti contabili;*
- b) *deliberare sui casi controversi di nomina e di decadenza della qualità di Socio;*
- c) *approvare l'ammontare della Quota Associativa Annuale proposta dal CD;*
- c) *eleggere i membri designati a ricoprire cariche direttive sociali;*
- e) *richiamare il Consiglio Direttivo ai suoi doveri, qualora si ravvisino irregolarità nella gestione dell'associazione;*
- f) *ratificare la data, il luogo e i tempi dei Congressi, su proposta del CD, al quale i Soci potranno fare giungere i loro suggerimenti;*
- g) *affidare al CD particolari e specifiche mansioni o decisioni;*
- h) *approvare i regolamenti interni proposti dal Consiglio Direttivo.*

I compiti dell'Assemblea Straordinaria sono:

- a) *approvare modifiche statutarie;*
- b) *deliberare l'acquisto di beni immobili, mobili registrati ovvero il rilascio di garanzie;*
- c) *deliberare lo scioglimento dell'Associazione;*
- d) *deliberare quant'altro non di competenza dell'Assemblea Ordinaria.*

L'Assemblea, tanto Ordinaria quanto Straordinaria, è convocata dal Consiglio Direttivo ogni qual volta questo lo ritenga opportuno o necessario e, comunque, almeno una volta all'anno in sede ordinaria per l'approvazione dei rendiconti, preferibilmente in occasione dei Congressi della Società, e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'anno sociale.

La convocazione dell'Assemblea tanto Ordinaria quanto Straordinaria deve essere effettuata, almeno un mese prima della data fissata per l'adunanza, mediante avviso pubblicato sul Sito Web della società o spedito ai Soci tramite e-mail, nel quale dovranno essere indicati il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco delle mate-

rie da trattare.

Le Assemblee, tanto Ordinarie quanto Straordinarie, sono valide in prima convocazione, con la presenza di tanti Soci che rappresentino almeno la metà più uno dei Soci iscritti e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea Straordinaria convocata per modificare lo Statuto è valida se è presente la maggioranza assoluta dei Soci, mentre quella convocata per sciogliere l'Associazione è valida se sono presenti almeno i due terzi dei Soci.

La partecipazione alle Assemblee è ammessa mediante delega scritta rilasciata da un socio ad un altro socio. Ogni socio delegato non può rappresentare più di cinque deleganti. La partecipazione per delega non è ammissibile qualora l'Assemblea avvenga attraverso Internet.

Le Assemblee Ordinaria e Straordinaria potranno avere luogo anche via Internet; in questo caso i partecipanti alle Assemblee esprimeranno il proprio voto via Internet, secondo le modalità, atte a verificare l'identità del votante, l'unicità e la segretezza del voto, che verranno indicate nel Regolamento (Art.8).

Le deliberazioni dell'Assemblea devono essere corredate da verbale, redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e, entro tre mesi dalla loro adozione, devono essere pubblicate sul Sito Web della Società.

L'Assemblea è presieduta da un Presidente, scelto nel proprio ambito e che dura in carica per la durata dell'Assemblea stessa.

#### **Art. 4.2 Consiglio Direttivo**

La SIMR è diretta ed amministrata da un CD che dura in carica 4 (quattro) anni, composto da un minimo di 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea e rieleggibili.

Il CD elegge al suo interno:

- a) il Presidente
- b) il Vicepresidente
- c) il Segretario e
- d) il Tesoriere.

Le cariche di Segretario e Tesoriere possono essere ricoperte da un unico membro del CD.

I membri del CD che non ricoprono dette cariche svolgeranno funzione di Consiglieri.

Il CD ha il potere di amministrazione della Associazione. Esso, in particolare:

- a) *convoca l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria secondo le modalità indicate nell'Articolo 4.1 del presente Statuto;*
- b) *propone all'Assemblea Generale la Quota Associativa Annuale;*
- c) *redige il rendiconto economico e finanziario e il Regolamento della SIMR (Art.8);*
- d) *attua i programmi di lavoro approvati dall'Assemblea e decide sull'ammissione e sulla decadenza dei Soci;*
- e) *predispone eventuali regolamenti interni;*
- f) *stipula i contratti inerenti alle attività e gestioni sociali dell'Associazione;*

*g) delibera l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie;*

*h) cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.*

Il CD è convocato almeno tre giorni dalla data fissata per l'adunanza-salvo un termine minore per i casi più urgenti-dal Presidente, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, o su richiesta di almeno due membri del CD. Esso è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Le sue deliberazioni devono essere corredate da verbale, redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il CD è presieduto dal Presidente e, in assenza di questo, dal Vicepresidente. L'adunanza del CD potrà avere luogo anche via Internet; in questo caso i partecipanti esprimeranno il proprio voto via Internet, secondo le modalità, atte a verificare l'identità del votante, l'unicità e la segretezza del voto, che verranno indicate nel Regolamento (Art.8).

#### **Art. 4.3 Presidente e Vicepresidente**

Il Presidente è nominato dal CD e dura in carica 4 anni. Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi e in giudizio. Il Presidente sovrintende inoltre la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione, di cui firma gli atti. E' autorizzato a riscuotere da Enti Pubblici e privati contributi di ogni natura, rilasciandone quietanza; è altresì autorizzato ad effettuare pagamenti per i beni acquistati e per i servizi ricevuti dall'Associazione. Il Vicepresidente sostituisce il presidente in caso di suo impedimento. In caso di impedimento o assenza o decadenza del Presidente e del Vicepresidente, gli stessi vengono sostituiti dal membro più anziano in età in seno al Consiglio Direttivo.

#### **Art. 4.4 Il Segretario**

Il Segretario:

- a) si occupa della corrispondenza in arrivo e in partenza, provvede alla registrazione, su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi Soci e ne tiene aggiornato lo schedario;
- b) redige i verbali delle sedute del Consiglio, trascrive quelli relativi alle Assemblee degli associati, curando di sottoscriverli unitamente al Presidente.

#### **Art. 4.5. Il Tesoriere**

Il Tesoriere:

- a) provvede alla regolare tenuta del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti l'attività economica dell'Associazione;
- b) cura la compilazione dei rendiconti annuali e li consegna al Consiglio Direttivo, che ne valuterà la corretta tenuta contabile e legale.

#### **Art. 5 Attività Patrimoniali ed Economiche**

La SIMR si riserva la facoltà di affidare a terzi la gestione delle proprie attività patrimoniali ed economiche.

#### **Art. 6 Comitato Scientifico**

Fanno parte del Comitato Scientifico (CS) della SIMR i Soci d'onore di cui all'Art. 2.2. È facoltà del CD nominare il Direttore del CS. Il CS svolgerà azione consultiva per tutte le attività scientifiche della SIMR nei modi definiti dal Regolamento.

#### **Art. 7 Attività Ordinaria della SIMR**

L'attività ordinaria della SIMR si attua attraverso la diffusione di un **Giornale on-line**, organo ufficiale della associazione e strumento di diffusione scientifica; il **Congresso Annuale**, occasione di incontro tra i Soci per l'esposizione delle esperienze scientifiche; i **Corsi di Formazione** specifica, istituiti su suggerimento dei Soci e finalizzati all'insegnamento delle tecnologie informatiche.

#### **Art. 8 Regolamento della SIMR**

Quando non espressamente indicato nel presente statuto verrà trattato nel Regolamento. Il CD redige il Regolamento della SIMR. Il Regolamento, compresi modifiche eventuali o aggiornamenti, verrà pubblicato sul sito Web della Società o comunque inviato per e-mail a tutti i Soci in regola con le quote.

#### **Art. 9 Rendiconti consuntivi e preventivi, esercizio finanziario**

Il Segretario provvede alla compilazione del rendiconto economico e finanziario annuale, che sarà sottoposto all'esame del Consiglio Direttivo. Il contenuto del rendiconto deve essere chiaro e trasparente; dovrà evidenziare le entrate e le spese generali oltre a quelle relative alle attività di eventuali raccolte fondi.

Il rendiconto annuale economico e finanziario è sottoposto dal Consiglio Direttivo all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci; al rendiconto sarà allegata una relazione illustrativa delle risultanze contabili. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare, salvo il caso di scioglimento dell'Associazione.

#### **Art. 10 Finanziamento dell'Associazione**

Le entrate necessarie per la copertura delle spese sostenute o da sostenere per il funzionamento dell'Associazione sono le seguenti:

- a) *quote ordinarie e speciali dei Soci;*
- b) *entrate derivanti da eventuali lasciti e donazioni;*
- c) *erogazioni e contributi conseguenti a stanziamenti dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e di altri Enti Pubblici e/o Privati;*
- d) *entrate derivanti da raccolte pubbliche occasionali, anche a seguito dell'offerta ai sovventori di beni o servizi di modico valore, purché questi siano offerti in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;*
- e) *entrate derivanti da eventuali attività commerciali esercitate, i cui proventi devono essere utilizzati per finanziare l'attività istituzionale principale.*

#### **Art. 11 Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Stra-

ordinaria, validamente costituita con la presenza di almeno i due terzi dei Soci e con il voto favorevole di almeno due terzi dei Soci presenti in assemblea e con diritto di voto.

L'Assemblea Straordinaria che delibera lo scioglimento provvederà altresì alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutto il patrimonio della stessa sarà devoluto ad altre organizzazioni che perseguono finalità uguali o simili o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo previsto dalla legge, ovvero sarà diversamente devoluto fatta salva diversa disposizione di legge. Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si farà riferimento alle leggi e regolamenti dello Stato in materia specifica.

*Registrato il 27/04/00 presso*

Ufficio del Registro I

Atti Privati

Milano

n° 004979 serie 3A